



ประกาศสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
บางเขน ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ B ๑/๒๕๖๒

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้าง
เหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่ม
ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา
กลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักทะเบียนและ
ประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น
การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.registrar.ku.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๑๘-๐๑๐๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวนිරนุช ภาชนะทิพย์)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ระยะเวลา ๑๒ เดือน

เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ตามประกาศ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๒

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ อาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้างงาน เว้นแต่สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่น

ข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักทะเบียน และประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้ง

ปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวด

ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็น

เด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครถหรือตราประทับที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้วให้แล้วเสร็จภายในเดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุ ในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอสืบและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้สำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายได้สำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว เท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอสืบและผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้ บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จาก ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้อง ได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดย เรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอสืบที่สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไป ทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอสืบทันที และอาจพิจารณาเรียก ร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ไม่ได้

- (๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป
- (๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- (๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ไว้ชั่วคราว

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



สิงหาคม ๒๕๖๒

ขอบเขตของงานจ้างรักษาความปลอดภัย

(Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย อาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2563

1. ความเป็นมา

สำนักทะเบียนและประมวลผล ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้ดูแลและรับผิดชอบ อาคารระพีสาคริก ซึ่งภายในอาคารมีทรัพย์สินของทางมหาวิทยาลัยจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องจัดหานิติบุคคลด้านการบริการรักษาความปลอดภัยเข้ามาดูแลและรับผิดชอบทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ของนิสิต และบุคลากร เพื่อป้องกันความเสียหายหรือสูญหาย ตลอดจนความปลอดภัยในด้านต่างๆ ของนิสิต บุคลากรและผู้มาติดต่องานราชการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยให้นิสิต และบุคลากร ตลอดจนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยภายในอาคารและพื้นที่โดยรอบอาคารระพีสาคริก
- 2.2 เพื่อป้องกัน ด้านการโจรกรรม ด้านอัคคีภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในพื้นที่โดยรอบและลานจอดรถ
- 2.3 เพื่ออำนวยความสะดวกและประชาสัมพันธ์ แก่ นิสิตและผู้มาติดต่อ
- 2.4 เพื่อเปิด-ปิดไฟฟ้าตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามกรมบัญชีกลางกำหนด

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ สอברהค่าจ้าง
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของมหาวิทยาลัย
- 3.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล
- 3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.9 ทั้งนี้ผู้ที่เข้าเป็นคู่สัญญาจะต้องได้รับอนุมัติเป็นผู้ค้ากับภาครัฐ จากกรมบัญชีกลางแล้ว

/4. คุณสมบัติ.....



4. คุณสมบัติเฉพาะของการจ้าง

4.1 รายละเอียดประกอบการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

การจัดจ้างผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย พร้อมเครื่องแบบ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สิน บริเวณพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง เข้าประจำจุดรักษาการณ์ทุกวัน ตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าผู้ควบคุมบังคับบัญชาพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. รักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย ในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง
2. อำนวยความสะดวกด้านการจราจร และดูแลการจอดรถบริเวณลานจอดรถของผู้ว่าจ้าง กำหนด
3. อำนวยความสะดวกด้านการจราจรในช่วงเวลาเร่งด่วน พื้นที่โดยรอบอาคารของผู้ว่าจ้าง
4. ดูแลห้ามปรามการลักลอบจับสัตว์น้ำในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง
5. ป้องกันทรัพย์สินของทางราชการ นิสิตและบุคลากร และผู้มาติดต่อราชการภายในอาคารในพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างให้รอดพ้นจากการโจรกรรม การทำให้เสียหาย สูญหาย การก่อวินาศกรรมในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง
6. ป้องกัน ระวังเหตุ และบรรเทาอัคคีภัยเบื้องต้น ภายในบริเวณพื้นที่รักษาความปลอดภัย และรีบประสานงานให้หน่วยดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด มาบรรเทาอัคคีภัยโดยเร็วที่สุด ในบริเวณอาคารและพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง
7. ป้องกันการกระทำใดๆ อันมิชอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีงามของประชาชนในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง
8. ตรวจสอบบุคคลภายนอกและผู้ไม่พึงประสงค์ ห้ามเข้าบริเวณอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาตและให้ติดต่อสอบถามก่อนเข้าอาคาร และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยปฏิบัติตามระเบียบการควบคุมบุคคลเข้า-ออกบริเวณอาคาร
9. มีความสามารถในการสื่อสาร แนะนำ ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจด้วยดีกับผู้มาติดต่อราชการด้วยความสุภาพ
10. มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงพื้นฐาน
11. มีสุขภาพแข็งแรง พร้อมใบรับรองผ่านการตรวจโรค
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
13. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยไว้แล้ว ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 ที่มีความรู้ความเข้าใจ ในหน้าที่ที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีและไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ มาปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้ว่าจ้าง
14. ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามจำนวนและเวลาที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดตามรายละเอียดประกอบการจ้างบริการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง




22. ผู้เสนอราคาต้องแนบรายละเอียดเครื่องแบบพร้อมอุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัยให้คณะกรรมการพิจารณา
23. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 โดยแนบเอกสารใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยหรือสำเนาใบอนุญาต ใบอนุญาตที่ไม่สิ้นสุด ณ วันยื่นเอกสารประกวดราคาให้คณะกรรมการพิจารณา
24. ผู้เสนอราคาต้องได้รับมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.) ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน (ยื่นสำเนาหนังสือในวันยื่นเอกสารเสนอ

สถานที่ปฏิบัติงาน

อาคารระพีาศกริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน เป็นอาคารสูง 7 ชั้น มีพื้นที่รับผิดชอบ เป็นพื้นที่ใช้สอยอาคาร พื้นที่ด้านหลังอาคาร ลานจอดรถด้านหน้าอาคารและข้างอาคารและพื้นที่รับผิดชอบที่กำหนดไว้ของผู้ว่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

จำนวนพนักงาน

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 5 คน (ผลัดที่ 1 จำนวน 3 คน ผลัดที่ 2 จำนวน 2 คน)

เวลาปฏิบัติงานประจำอาคารระพีาศกริก

ปฏิบัติหน้าที่ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน โดยไม่ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

ผลัดที่ 1 ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 07.00 - 19.00 น. (12 ชั่วโมง) เพศชาย จำนวน 3 คน

ผลัดที่ 2 ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 19.00 - 07.00 น. (12 ชั่วโมง) เพศชาย จำนวน 2 คน

รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย อาคารระพีาศกริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ควบคุม หรือหัวหน้าชุด หรือสายตรวจเข้ามาตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดมาประจำตามสัญญาจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

1.1 ให้ประสานงานกับผู้ประสานงานของผู้ว่าจ้างที่ได้รับมอบหมาย ก่อนเริ่มปฏิบัติงานและในระหว่างปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ หรือกรณีมีเหตุที่ต้องประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

1.2 ให้ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดมาประจำตามสัญญาจ้างให้ครบทุกจุด ทุกผลัด อย่างน้อยผลัดละ 1 ครั้ง โดยลงนามในเอกสารรายงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำวันและส่งให้ผู้ว่าจ้างทุกวัน

1.3 ให้ลงกำกับในใบลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยและส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างทุกวันทำการที่หน่วยอาคารระพีาศกริก

1.4 ให้ประสานงานกับหน่วยอาคารของผู้ว่าจ้าง โดยสามารถติดต่อสั่งการได้ตลอดเวลาหากเป็นกรณีฉุกเฉินที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัย ให้มาพบที่ทำการของผู้ว่าจ้างภายใน 3 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ทราบเหตุ

1.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ชอบด้วยกฎหมาย ตามที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมาย

2. กรณีผู้ว่าจ้างจัดงานพิธีต่างๆ ภายในหรือบริเวณภายนอกอาคารที่ผู้ดูแลรับจ้างดูแลอยู่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยดำเนินการดูแลรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกให้ด้านการจราจรภายในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบให้เหมาะสมกับงานนั้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

/3. ผู้รับจ้าง.....

3. ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูลของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ให้กับผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดให้พร้อมในคราวเดียวกันดังนี้

3.1 ประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยข้อมูลดังกล่าว ต้องมีชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด อายุของพนักงานรักษาความปลอดภัย

3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนลงลายมือชื่อของพนักงานรักษาความปลอดภัย

3.3 สำเนาทะเบียนบ้านลงลายมือชื่อของพนักงานรักษาความปลอดภัย

3.4 หนังสือรับรองของผู้รับจ้างว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยมีคุณสมบัติและผ่านการอบรมในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย

4. ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามข้อระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎเกณฑ์ของหน่วยงานของผู้ว่าจ้างกำหนด

5. ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลความปลอดภัยของพนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่ให้กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหาย เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย หรือประพฤตินไม่เหมาะสมที่ขัดต่อระเบียบของผู้ว่าจ้าง

6. ผู้ว่าจ้างสามารถสั่งให้ผู้รับจ้าง เปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนได้ เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่คุณสมบัติไม่เหมาะสม ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างสั่งให้เปลี่ยนมากกว่า 3 ครั้งภายใน 1 เดือน ถือว่าการบริหารงานบุคคลของผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

7. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา หากพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดของผู้รับจ้างซึ่งอยู่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่กระทำการใดอันเป็นการฝ่าฝืนเงื่อนไขในสัญญา หรือกระทำการอันไม่สมควรผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งให้พนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้นหยุดกระทำการดังกล่าวได้ทันที หรือมีคำสั่งให้แก้ไขการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้น พนักงานผู้นั้นต้องปฏิบัติทันที โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบและผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทดแทนหรือรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

8. กรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ถูกโจรกรรม สูญหายหรือเกิดความเสียหายและมีหลักฐานพิสูจน์ได้ชัดเจนแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการชดเชยตามมูลค่าของทรัพย์สินนั้นๆ รวมทั้งของนิสิต บุคลากรและผู้มาติดต่อราชการ ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยภายใน 7 วัน หากผู้รับจ้างไม่รับผิดชอบความเสียหายภายใน 7 วัน ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการหักค่าใช้จ่ายจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงจากค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้าง

9. ผู้รับจ้างจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันไม่เกิน 12 ชั่วโมง ต่อคน และรวมถึงพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องไม่ปฏิบัติหน้าที่มาจากหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ก่อนที่จะมาปฏิบัติหน้าที่กับผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดของ ผู้ว่าจ้าง

10. กรณีพบพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างลงชื่อแทนกัน ทั้งเวลาเข้าปฏิบัติหน้าที่และ/หรือเวลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ หากผู้ว่าจ้างตรวจพบถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง

11. ตามรายละเอียดการจ้างรักษาความปลอดภัย ข้อ 1 ถึงข้อ 10 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทุกกรณี หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขการจ้างรักษาความปลอดภัยข้อใดข้อหนึ่งหรือทุกข้อรวมกันเกิน 3 ครั้ง ภายใน 1 เดือน

12. กรณีผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างที่ปฏิบัติผิดตามเงื่อนไขข้างต้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าว่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องว่าจ้างให้นิติบุคคลอื่นมารับจ้างแทนในทุกกรณี



13. กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดกำลังพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างได้ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าปรับวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคน และต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นต่ออาคาร ทรัพย์สินของราชการภายในบริเวณอาคารและพื้นที่โดยรอบอาคารที่รับผิดชอบ

14. กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย (เกิน 30 นาทีจากเวลาเริ่มปฏิบัติงาน) ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าปรับครั้งละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน และถ้าหากพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานสายเกินกว่า 2 ชั่วโมง ถือว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยขาดการทำงานในวันนั้น

15. กรณีผู้ว่าจ้างตรวจไม่พบพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าปรับครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

16. กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างไม่ลงเวลาเข้า/ออกปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าปรับครั้งละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

17. กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าปรับครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

18. กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเมาสุราหรือตึ๋มสุราในขณะปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าปรับครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อคน ในแต่ละครั้งที่ตรวจพบ และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาทดแทนทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ

19. กรณีที่ผู้ว่าจ้างตรวจพบว่ามีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างในเวลาใดๆ อยู่ปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนเวลาในสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างชั่วโมงละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน และหากในเดือนใดตรวจพบว่ามีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างอยู่ปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวน หรือขาดพนักงานรักษาความปลอดภัยเกินกว่า 3 ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิออกเลิกสัญญาได้

20. กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ต้องแต่งเครื่องแบบให้ครบตามที่ผู้รับจ้างนำเสนอแก่ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการฯ หากพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแต่งเครื่องแบบไม่ถูกต้องตามที่กำหนดในสัญญาหรือปฏิบัติผิดข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างได้ครั้งละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ในแต่ละครั้งที่ตรวจสอบพบ

21. กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง จะต้องรายงานการปฏิบัติหน้าที่เป็นเอกสารทุกวัน และส่งให้งานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในสัญญาหรือหากตรวจไม่พบถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างได้ครั้งละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ในแต่ละครั้งที่ตรวจสอบ

22. กรณีผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีวิทยุสื่อสารตามเครือข่ายที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ใช้การปฏิบัติงานประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกนาย หากผู้ว่าจ้างตรวจไม่พบถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างได้ครั้งละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ในแต่ละครั้งที่ตรวจสอบ



23. กรณีผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ปฏิบัติงานในแต่ละวันไม่เกิน 12 ชั่วโมง ต่อนาย หากผู้ว่าจ้างตรวจพบถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง (ควงเวร) ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับ ผู้รับจ้างได้ ครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้งต่อคน หรือหากในเดือนใดตรวจพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินกว่า 12 ชั่วโมงต่อคน (ควงเวร) เกินกว่า 4 ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

24. กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างลงชื่อเข้า/ออกการปฏิบัติหน้าที่แทนกัน หากผู้ว่าจ้าง ตรวจพบถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างได้ครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

25. กรณีผู้ว่าจ้างตรวจพบว่ามีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างไม่ส่งประวัติ/ไม่ได้สัมภาษณ์ก่อน เข้าปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างได้ครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

26. กรณีที่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ภายใน 7 วัน หากผู้รับจ้างไม่รับผิดชอบความเสียหายภายใน 7 วัน ทางผู้ว่าจ้างจะดำเนินการหักค่าใช้จ่ายจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง จากค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้าง

27. ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามข้อกำหนด และลงลายมือชื่อหรือส่ง เอกสารรายการต่างๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดทำเอกสาร ดังนี้

- (1) ลงเวลามาปฏิบัติหน้าที่ในเอกสารการลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่และเมื่อออกจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง
- (2) ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยลงชื่อและเวลาออกปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดเวลาออกจาก การปฏิบัติหน้าที่
- (3) ส่งเอกสารใบรายงานเหตุการณ์ประจำวันทุกครั้งก่อนออกจากการปฏิบัติหน้าที่
- (4) ส่งเอกสารแบบตรวจสอบรถยนต์ที่จอดค้างคืนลานจอดรถทั้งสองที่ทุกวัน
- (5) ส่งเอกสารหรือบันทึกอื่นที่งานรักษาความปลอดภัยกำหนด
- (6) ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยชักนำ หรือนำพาบุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามา มั่วสุ่มภายในบริเวณอาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- (7) พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องดูแลรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่จุดปฏิบัติหน้าที่ให้ เรียบร้อย หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดผู้ว่าจ้างสามารถปรับผู้รับจ้างครั้งละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

28. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ไม่เคยมีประวัติหรือเคยกระทำการใดๆ ที่ก่อความเสียหายให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มาก่อน หรือมีคดีความใดๆ ที่เกิดขึ้นก่อนการดำเนินการครั้งนี้และปัจจุบันคดียังไม่ถึงสิ้นสุด

29. ผู้ถือหุ้นและกรรมการบริษัทฯ ผู้รับจ้างต้องไม่เคยมีคดีความใดๆ กับผู้ว่าจ้างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มาก่อน หรือมีคดีความใดๆ ที่เกิดขึ้นก่อนการดำเนินการครั้งนี้และปัจจุบันคดียังไม่ถึงสิ้นสุด

30. กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือเกิดเหตุการณ์ใดๆ ภายในอาคารที่รับจ้าง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบประสานงานกับผู้ว่าจ้างโดยเร่งด่วน กล่าวคือต้องแจ้งให้ผู้จัดการอาคารทราบ



31. ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยเพศหญิง ปฏิบัติหน้าที่ในผลัดกลางคืน ยกเว้น สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เป็นเพศหญิง ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างได้ครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคนในแต่ละครั้งที่ตรวจสอบ

4.2 ข้อกำหนดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

4.2.1 มีสัญชาติไทย

4.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะสำเร็จการศึกษา

4.2.3 ได้รับหนังสือรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรรักษาความปลอดภัยทุกคน และความสามารถในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงพื้นฐาน

4.2.4 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงพร้อมใบรับรองผ่านการตรวจโรค ไม่ติ่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ไม่ติดยาเสพติด ไม่มีประวัติอาชญากรรม

4.2.5 ไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

4.2.6 หัวหน้างาน/หัวหน้าชุด/สายตรวจ ต้องผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย

4.2.7 ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรรักษาความปลอดภัยและผ่านการอบรมการให้สัญญาณจราจร

4.2.8 อายุเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

1. หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อายุ 30 - 65 ปี ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

2. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีอายุ 20 - 60 ปี

4.2.9 มีอัธยาศัยดี มีความสามารถในการสื่อสาร แนะนำ ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจกับผู้มาติดต่อได้ดี

4.2.10 มีอุปกรณ์ประจำกายตามมาตรฐานของการรักษาความปลอดภัย และมีวิทยุสื่อสารที่พร้อมใช้ไฟฉายและกระบอก (เฉพาะผลัดกลางคืน) และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

4.2.11 จัดหาอุปกรณ์ใส่บัตร ในการแลกเปลี่ยนเข้า-ออกภายในอาคาร

4.2.12 จัดสายพลาสติกขาว-แดง ยาว 30 เมตร จำนวน 2 ชุด และกรวยจราจร PVC สีขาว-แดง เพื่ออำนวยความสะดวก จำนวน 10 ชุด ไว้ใช้ประจำหน่วยงานที่ดูแลรักษาความปลอดภัย

4.3 รายละเอียดข้อตกลงประกอบการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารยืนยันตัวตนบุคคล พร้อมประวัติและรูปถ่ายดังนี้

4.3.1 ประวัติ ตีรูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวกถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

4.3.2 สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา

4.3.3 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน

4.3.4 หนังสือรับรองผ่านการอบรมการควบคุมจราจร

4.3.5 หนังสือรับรองผ่านการอบรมการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น



- การแต่งกาย ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (พร้อมยื่นเสนอรายละเอียดเครื่องแบบในวันยื่นข้อเสนอ)

4.4 เงื่อนไขการจ้างรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลทรัพย์สิน บริเวณอาคารของอาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน โดยจัดเจ้าหน้าที่ในเครื่องแบบพร้อมอุปกรณ์ สำหรับปฏิบัติหน้าที่เพื่อเข้าประจำจุดรักษาการณ์ทุกวัน ตามช่วงเวลาที่สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน กำหนด และต้องมีหัวหน้าผู้ควบคุมบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

4.4.1 ควบคุมดูแลการจราจรรักษาความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อยในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

4.4.2 ดูแลป้องกันทรัพย์สินของทางราชการให้รอดพ้นจากการโจรกรรม การทำให้เสียหาย สูญหาย การก่อวินาศกรรม

4.4.3 ป้องกัน ระวัง และบรรเทาอัคคีภัยเบื้องต้นภายในบริเวณพื้นที่รักษาความปลอดภัย และรีบแจ้งให้หน่วยดับเพลิงที่ใกล้ที่สุดทราบโดยเร็วทันที

4.4.4 ป้องกันการกระทำอันใด อันมิชอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีงามของประชาชน

4.4.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยที่ทางสำนักทะเบียนและประมวลผล มอบหมาย

4.4.6 จัดกำลังเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสำนักทะเบียนและประมวลผลกำหนด

4.4.7 จะต้องทำแผนรายละเอียดในการปฏิบัติหน้าที่ตามสำนักทะเบียนและประมวลผลกำหนด

4.4.8 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายในกรณีที่เกิดการสูญหาย หรือเสียหายของผู้ว่าจ้างตามมูลค่าความเสียหายจริง

4.4.9 ต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาลงชื่อเข้าปฏิบัติงานและเมื่อออกเเวแล้วให้ลงชื่อออกด้วยตนเองทุกครั้ง ณ งานอาคารสถานที่ อาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน

4.4.10 ต้องจัดหัวหน้าชุดหรือสายตรวจเข้ามาตรวจสอบ และประสานงานกับงานรักษาความปลอดภัยโดยจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อสั่งงานได้ตลอดเวลา แต่หากเป็นกรณีฉุกเฉินที่กระทบกระเทือนต่อการรักษาความปลอดภัย ให้ผู้ประสานงานมาพบผู้ว่าจ้าง ภายใน 1 ชั่วโมงนับจากเวลาที่ทราบเหตุ

4.4.11 ต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจัดส่งใบลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้ว่าจ้างทุกวันทำการที่งานอาคารสถานที่สำนักทะเบียนและประมวลผล

4.4.12 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามรายละเอียดการจัดสรรกำลัง และแผนการปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยตามที่ได้เสนอราคา และรายละเอียดต่อมหาวิทยาลัยฯ และปฏิบัติตามแผน รายละเอียดในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่สำนักทะเบียนและประมวลผลกำหนด

4.4.13 กรณีที่สำนักทะเบียนและประมวลผล จัดงานพิธี หรือกิจกรรมต่าง ๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการดูแลรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกในด้านการจราจรในอาคารเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับงานนั้น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเสนอขอ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม



4.4.14 ต้องส่งข้อมูลของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่จัดจ้าง โดยข้อมูลดังกล่าวต้องมีชื่อ นามสกุล วัน เดือน ปี อายุ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือรับรองของผู้รับจ้าง ว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีคุณสมบัติ และผ่านการฝึกอบรมในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย กรณีที่ผู้รับจ้างสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้า 7 วัน โดยแนบข้อมูลรายละเอียดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา

4.4.15 ต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ คำสั่งหรือกฎของหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยฯ หรือสำนักทะเบียนและประมวลผลกำหนด

4.4.16 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการสั่งให้ส่งตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกลับมากกว่า 3 ครั้ง ภายใน 1 เดือน ถือว่าการบริหารงานบุคคลของท่านไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

4.4.17 ผู้รับจ้างจะต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่งเครื่องแบบของผู้รับจ้างที่กำหนด และต้องมีวิทยุสื่อสารใช้ในการปฏิบัติงานทุกนาย

4.4.18 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานเองทั้งสิ้น

4.4.19 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา หากพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใดซึ่งอยู่ในระหว่างปฏิบัติงานกระทำการใดอันเป็นการฝ่าฝืนเงื่อนไขในสัญญาหรือกระทำการอันไม่สมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นหยุดการกระทำการดังกล่าวได้ทันที หรือมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้น เจ้าหน้าที่ผู้นั้นจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งทันที

4.4.20 กรณีผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้างต้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าว่าจ้างที่ผู้ว่าจ้าง ว่าจ้างให้นิติบุคคลอื่นมารับจ้างแทนในทุกกรณี

4.4.21 กรณีผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดมีอายุต่ำกว่า และ/หรือ เกินกว่าที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อข้อกำหนดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างได้ครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคนในแต่ละครั้งที่ตรวจสอบ

4.4.22 กรณีผู้รับจ้างไม่จัดทำแผนผังอัตรากำลังพร้อมติดรูปของพนักงานรักษาความปลอดภัยอาคาร อาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ผู้ว่าจ้างมีอำนาจปรับผู้รับจ้างได้ครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อวันต่ออาคาร

4.4.23 ตามเงื่อนไขการจ้างรักษาความปลอดภัยข้อ 4.4.1-4.4.20 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญาว่าจ้างได้ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขการจ้างรักษาความปลอดภัยข้อใดข้อหนึ่ง หรือทุกข้อรวมกันเกิน 3 ครั้งใน 1 เดือน

4.5 เอกสารประกอบการเสนอราคาอื่นๆ

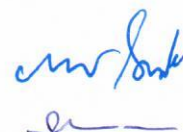
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารประกอบดังนี้

4.5.1 หนังสือรับรองผลงานของหน่วยงานราชการ/เอกชน ที่น่าเชื่อถือ และวงเงินไม่น้อยกว่า 600,000 บาท

4.5.2 ใบสำเนา หัวหน้างาน/หัวหน้าชุด/สายตรวจ ต้องผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับหัวหน้างาน

4.5.3 รูปแบบการแต่งกาย (เครื่องแบบไม่เลียนแบบตำรวจ ทหาร) และอุปกรณ์ประจำกายมาตรฐาน

4.5.4 เงื่อนไขการเสนอราคา ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม



5. ระยะเวลาส่งมอบของหน่วยงาน (รายงวด) จะสอดคล้องกับระยะเวลาที่ดำเนินการ

จำนวนงวดงานในการส่งมอบ 12 งวด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

6. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม (ของแต่ละหน่วยงานกำหนด)

งานพัสดุ สำนักงานเลขานุการสำนักทะเบียนและประมวลผล ชั้น 3 อาคารระพีสาคริก
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

โทรศัพท์หมายเลข 02-1180107 ในวันและเวลาราชการ

โทรสารหมายเลข 02-1180109

