

แบบตอบรับส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารหลักสูตรและมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตบางเขน รุ่นที่ 1 วันที่ 15-17 มิถุนายน 2559 จัดที่ห้องอเนกประสงค์ ชั้น 5 อาคารระพี สาคริก

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ ดร.ลิลลี่ กาวีตะ)
ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....
คณะ..... วิทยาเขต.....
เบอร์โทรศัพท์ e-mail

ขอส่งผู้เข้าร่วมสัมมนา ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

โดยจะตัดโอนเงินในระบบ EPR โดยระบุรหัส ERP ของหน่วยงานสำนักทะเบียนและประมวลผล
คือ B๕๘๐๑๐๑๐ (อัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาท) เป็นเงินรวม.....บาท

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

โปรดแจ้งกลับที่งานธุรการ ฝ่ายบริการการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคารระพี สาคริก ชั้น ๗
ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ โทร.,โทรสาร ๐ ๒๑๑๘ ๐๑๔๓ สายใน (๖๑)๘๒๓๑

หมายเหตุ กรุณาส่งใบตอบรับภายในวันที่กำหนด เพื่อฝ่ายดำเนินการจะได้จัดเตรียมสถานที่และอาหารได้อย่าง
ครบถ้วนสมบูรณ์ต่อไป อนึ่ง หากการอบรมรุ่นใดมีผู้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมไม่ถึง ๔๐ คน มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์
ไม่เปิดการอบรมรุ่นนั้น

กรุณาส่ง งานธุรการ ฝ่ายบริการการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล
อาคารระพี สาคริก ชั้น ๗ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตบางเขน ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

แบบตอบรับส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารหลักสูตรและมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- วิทยาเขตบางเขน รุ่นที่ 2 วันที่ 22-24 มิถุนายน 2559 จัดที่ห้องอเนกประสงค์ ชั้น 5 อาคารระพี สาคริก

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ ดร.ลิลลี่ กาวิฑัษ)
ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....
คณะ..... วิทยาเขต.....
เบอร์โทรศัพท์ e-mail

ขอส่งผู้เข้าร่วมสัมมนา ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

โดยจะตัดโอนเงินในระบบ EPR โดยระบุรหัส ERP ของหน่วยงานสำนักทะเบียนและประมวลผล
คือ B๕๕๐๑๐๐๑๐ (อัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาท) เป็นเงินรวม.....บาท

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

โปรดแจ้งกลับที่งานธุรการ ฝ่ายบริการการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคารระพี สาคริก ชั้น ๗
ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ โทร.,โทรสาร ๐ ๒๑๑๘ ๐๑๔๓ สายใน (๖๑)๘๒๓๑

หมายเหตุ กรุณาส่งใบตอบรับภายในวันที่กำหนด เพื่อฝ่ายดำเนินการจะได้จัดเตรียมสถานที่และอาหารได้อย่าง
ครบถ้วนสมบูรณ์ต่อไป อนึ่ง หากการอบรมรุ่นใดมีผู้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมไม่ถึง ๔๐ คน มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์
ไม่เปิดการอบรมรุ่นนั้น

กรุณาส่ง งานธุรการ ฝ่ายบริการการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล
อาคารระพี สาคริก ชั้น ๗ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตบางเขน ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

แบบตอบรับส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารหลักสูตรและมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตกำแพงแสน 1 รุ่น วันที่ 29 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 2559 ณ วิทยาเขตกำแพงแสน

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ ดร.ลิลลี่ กาวิฑีระ)
ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....
คณะ..... วิทยาเขต.....
เบอร์โทรศัพท์ e-mail

ขอส่งผู้เข้าร่วมสัมมนา ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

โดยจะตัดโอนเงินในระบบ EPR โดยระบุรหัส ERP ของหน่วยงานสำนักทะเบียนและประมวลผล
คือ B๕๕๐๑๐๐๑๐ (อัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาท) เป็นเงินรวม.....บาท

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

โปรดแจ้งกลับที่งานธุรการ ฝ่ายบริการการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคารระพี สาคริก ชั้น ๗
ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ โทร.,โทรสาร ๐ ๒๑๑๘ ๐๑๔๓ สายใน (๖๑)๘๒๓๑

หมายเหตุ กรุณาส่งใบตอบรับภายในวันที่กำหนด เพื่อฝ่ายดำเนินการจะได้จัดเตรียมสถานที่และอาหารได้อย่าง
ครบถ้วนสมบูรณ์ต่อไป อนึ่ง หากการอบรมรุ่นใดมีผู้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมไม่ถึง ๔๐ คน มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์
ไม่เปิดการอบรมรุ่นนั้น

กรุณาส่ง งานธุรการ ฝ่ายบริการการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล
อาคารระพี สาคริก ชั้น ๗ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตบางเขน ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

แบบตอบรับส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารหลักสูตรและมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตศรีราชา 1 รุ่น วันที่ 13-15 กรกฎาคม 2559 ณ วิทยาเขตศรีราชา

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ ดร.ลิลลี่ กาวิฑัษะ)
ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....
คณะ..... วิทยาเขต.....
เบอร์โทรศัพท์ e-mail

ขอส่งผู้เข้าร่วมสัมมนา ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

โดยจะตัดโอนเงินในระบบ EPR โดยระบบรหัส ERP ของหน่วยงานสำนักทะเบียนและประมวลผล
คือ B๕๕๐๑๐๐๑๐ (อัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาท) เป็นเงินรวม.....บาท

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

โปรดแจ้งกลับที่งานธุรการ ฝ่ายบริการการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคารระพี สาคริก ชั้น ๗
ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ โทร.,โทรสาร ๐ ๒๑๑๘ ๐๑๔๓ สายใน (๖๑)๘๒๓๑

หมายเหตุ กรุณาส่งใบตอบรับภายในวันที่กำหนด เพื่อฝ่ายดำเนินการจะได้จัดเตรียมสถานที่และอาหารได้อย่าง
ครบถ้วนสมบูรณ์ต่อไป อนึ่ง หากการอบรมรุ่นใดมีผู้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมไม่ถึง ๔๐ คน มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์
ไม่เปิดการอบรมรุ่นนั้น

กรุณาส่ง งานธุรการ ฝ่ายบริการการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล
อาคารระพี สาคริก ชั้น ๗ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตบางเขน ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

แบบตอบรับส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารหลักสูตรและมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร 1 รุ่น วันที่ 27-29 กรกฎาคม 2559 ณ วิทยาเขตฯ จ.สกลนคร

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (รองศาสตราจารย์ ดร.ลิลลี่ กาวิฑัษ)
ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....
คณะ..... วิทยาเขต.....
เบอร์โทรศัพท์ e-mail

ขอส่งผู้เข้าร่วมสัมมนา ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

โดยจะตัดโอนเงินในระบบ EPR โดยระบุรหัส ERP ของหน่วยงานสำนักทะเบียนและประมวลผล
คือ B๕๕๐๑๐๐๑๐ (อัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาท) เป็นเงินรวม.....บาท

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

โปรดแจ้งกลับที่งานธุรการ ฝ่ายบริการการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคารระพี สาคริก ชั้น ๗
ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ โทร.,โทรสาร ๐ ๒๑๑๘ ๐๑๔๓ สายใน (๖๑)๘๒๓๑

หมายเหตุ กรุณาส่งใบตอบรับภายในวันที่กำหนด เพื่อฝ่ายดำเนินการจะได้จัดเตรียมสถานที่และอาหารได้อย่าง
ครบถ้วนสมบูรณ์ต่อไป อนึ่ง หากการอบรมรุ่นใดมีผู้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมไม่ถึง ๔๐ คน มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์
ไม่เปิดการอบรมรุ่นนั้น

กรุณาส่ง งานธุรการ ฝ่ายบริการการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล
อาคารระพี สาคริก ชั้น ๗ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตบางเขน ๕๐ ถนนงามวงศ์วาน
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐